

ZARZĄDZENIE Nr 5/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylcu
z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Niebylcu

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) i ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niebylcu w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników i osoby świadczące usługi w GOPS w Niebylcu do zapoznania się ze Standardami.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej GOPS w Niebylcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 10.07.2024 r.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomy Społecznej
mgr Alicja Dopart

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niebylcu

I. Zasady zatrudniania pracowników/zleceniobiorców, mających bezpośredni kontakt z małoletnimi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Niebylcu, w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylcu przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:
 - a) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - b) wymaga od pracownika/ Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (z wyjątkiem umów stanowiących kontynuację zatrudnienia lub kontynuację zlecenia).
2. Pracownik/Zleceniobiorca składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku: posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych, oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.

1. Osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Osoby mający bezpośredni kontakt z małoletnimi mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Osoby mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinny zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinny podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z osobą zatrudnioną w GOPS, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

5. Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. W sytuacji gdy małoletni ujawni, że doświadcza przemocy/krzywdzenia ze strony osób bliskich, otrzymuje wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.

III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osoba mająca bezpośredni kontakt z małoletnim, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylecu, o tym fakcie.

2. Na podstawie uzyskanych informacji uruchamiane są działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym min. skierowanie wniosku do sądu rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

3. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia sąd rodzinny może wydać postanowienie o zabezpieczeniu małoletniego.

4. Sąd rodzinny w sytuacji krzywdzenia dziecka może ustanowić jego reprezentanta, dbającego o interesy i dobro małoletniego w prowadzonych postępowaniach.

IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. Wszczęcie Procedury „Niebieskie karty”.

1. W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, w tym krzywdzenia małoletniego, uruchamiana jest procedura „Niebieskie karty”, której głównym celem jest ustanie przemocy domowej. Mogą ją wszcząć pracownik socjalny i asystent rodziny GOPS Niebylec.

2. W przypadku pracowników GOPS nieuprawnionych do wszczynania ww. procedury (księgowa, pracownik świadczeń rodzinnych, osoba sprzątająca, osobisty asystent osoby z niepełnosprawnością, osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze), ww. pracownik powiadamia dyrektora, lub dowolnego pracownika socjalnego o zaistniałym zdarzeniu przemocowym.

V. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji przez dyrektora GOPS lub wyznaczonego przez niego pracownika, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności minimum raz na dwa lata.

2. Osobą odpowiedzialną za przekazanie pracownikom zasad niniejszych standardów jest dyrektor GOPS.
3. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GOPS.

VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników GOPS do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników GOPS do stosowania standardów jest dyrektor GOPS.
2. Dyrektor GOPS może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. Każdy z pracowników GOPS składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GOPS.

VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej GOPSu oraz są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPSu.

VIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy GOPS-u.
2. Każdy pracownik socjalny jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń ze swojego rejonu działań, w przypadku jego nieobecności, osoba go zastępująca.
3. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzeń zagrażające dobru małoletniego odnotowuje się w rejestrze Spraw (Dokonuje się zarejestrowania sporządzonej przez pracownika „Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/mołoletniego”) i przekazuje do dalszych działań przewodniczącemu lub jego zastępcy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy w Niebylcu.

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/maloletniego

Dotyczy dziecka	
Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko
	Dane do kontaktu
	Stopień pokrewieństwa
	Źródło wiedzy lub informacji o przemocy
Data zgłoszenia	
Forma zgłoszenia	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą	
Inne informacje	
Wskazane potencjalnej osoby stosującej przemoc	
Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
Data:	